

Akční plán č. 1 Strategie kultury a kreativních odvětví

(pro období 2020 - 2022)

Září 2020

Strategie kultury a kreativních odvětví byla přijata Zastupitelstvem města Brna 15. 5. 2018. Ve Strategické části stanovila vizi kulturního a kreativního Brna a 5 cílů kulturní politiky k roku 2050. Programová část rozvedla cíle do 17 priorit a 53 opatření k roku 2025. Nejnižším patrem strategie jsou akční plány vymezující specifické aktivity k naplnění opatření, priorit, cílů i samotné vize.

Následující stránky představují první akční plán na období 2020 - 2022. Obsahuje 29 aktivit sloučených do čtyř skupin: Systém a koordinace, Mapování, data, aplikace, Infrastruktura a Akce. Tabulka uvádí pro každou aktivitu čísla opatření z programové části strategie, na které aktivita navazuje, konkrétní úkoly pro jednotlivé roky platnosti plánu, odpovědnost za realizaci a finanční zdroje potřebné pro realizaci aktivit.

Koordinaci realizace a průběžné vyhodnocení Akčního plánu bude zajišťovat Magistrát města Brna prostřednictvím Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury ve spolupráci s kulturními příspěvkovými organizacemi, s ostatními věcně příslušnými odbory MMB a zástupci odborné i laické veřejnosti. Vedle průběžného monitoringu a hodnocení plnění jednotlivých aktivit, bude po uplynutí doby platnosti Akčního plánu č. 1 SKKO za období 2020–2022 zpracována Informativní zpráva o průběhu realizace, která bude předložena Radě města Brna.

Tato informativní zpráva bude obsahovat zejména:

- informace o realizaci jednotlivých aktivit a dílčích projektů
- zdůvodnění odchylek od plánovaného průběhu realizace

V případě potřeby aktualizace bude dokument znovu podroben procesu schválení příslušnými orgány města a poté zveřejněn na internetových stránkách města.

Veškeré dokumenty strategického plánování v kultuře jsou také k dispozici na adrese kulturniparlament.brno.cz

SYSTEM A KOORDINACE

Skupina aktivit týkajících se nastavování pravidel a procesů, fungování Odboru kultury, koordinace mezi org. složkami MMB, koordinace s externími subjekty apod.

1 Aktivita	Brněnský kulturní parlament (BKP)
Popis aktivity	- nastavit propojení s aktivitami Strategie Brno 2050 - správa facebookové stránky Brněnský kulturní parlament a webové stránky kulturniparlament.brno.cz, vydávání newsletteru Odboru kultury
Postup řešení	- uspořádat každoročně 2 setkání - ustanovit usnesením Rady města Brna - umožnit podávání podnětů ze strany zástupců KKO - offline propagace (KAM, Metropolitan) - zprovoznit online platformu a udržovat ji včetně online propagace
Opatření	A.3.1; C.1.1; C.1.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, OMI
Odhad nákladů	každoročně 400 tis.

2 Aktivita	Koordinační skupina pro záležitosti kultury a kreativních odvětví
Popis aktivity	- interní skupina MMB, skládající se ze zástupců následujících odborů MMB: - kultura (OK), kreativní odvětví a strategické plánování (OSRS), marketing (TIC, KMCR), prostory (MO), vzdělávání (OŠ/MT), strategické plánování (OSRS), ochrana památek (OPP), příp. zásadní P.O. - bez nutnosti častých fyzických setkání - komunikační kanál, ideálně online prostředí pro komunikaci a sdílení, jedno setkání ročně k revizi fungování komunikace a koordinace - systematizace koordinace v konkrétních oblastech (např. v dotacích), stanovení styčných pracovníků a přímých kontaktů - nastavit propojení s Komisí kulturní RMB
Postup řešení	- zřízení skupiny (na úrovni tajemníka MMB) - nastavení komunikačních kanálů (využít v nejširší možné míře dostupná online řešení) - 2 fyzická setkání ročně k revizi fungování komunikace a koordinace - zabezpečení chodu komunikační platformy/platformem
Opatření	A.1.3; A.2.1; A.3.2; C.3.1; D.1.1
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 – 2022
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	-

3 Aktivita	Kulturní a kreativní rada
Popis aktivity	- účel: pravidelná odborná evaluace příspěvkových organizací včetně srovnání v rámci ČR i zahraničí - placené pozice (renomované mezinárodní osobnosti dle odvětví, sociolog, urbanista apod.) - online zasedání - propojení s BKP
Postup řešení	- přesně definovat účel a programovou náplň rady včetně počtu členů - schválit v RMB - otevřít nominace - jmenovat členy - zabezpečit chod (setkávání, sdílení informací)
Opatření	A.3.1

Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	Od ustanovení rady každoročně 500 tis.

4 Aktivita	Stabilizace příspěvkových organizací v kultuře
Popis aktivity	- udržet kvalitu produkce příspěvkových organizací v kultuře na současné nebo vyšší úrovni
Postup řešení	- nastavení pravidelné sebeevaluační a následnou tvorbu plánů rozvoje - návaznost na Aktivitu 3 – Kulturní a kreativní rada - aktualizace Zásad vztahu k příspěvkovým organizacím
Opatření	A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.3.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, RMB
Odhad nákladů	Dle rozpočtu SMB

5 Aktivita	Revize dotačního systému
Popis aktivity	Analýza a implementace potřeb identifikovaných touto strategií do dotačního systému, systém pro výběr individuálních dotací, uživatelsky příjemné technické rozhraní pro žadatele i hodnotitele, systém kvalitní evaluace dopadů grantového systému. Témata (například): - rozvoj experimentální, progresivní a originální tvorby, nových formátů a médií - provoz kulturních prostorů a posílení páteřní infrastruktury - export a mezinárodní spolupráce - rezidence (pro mladé, tematické atd.) - recenzní činnost v kultuře - multižánrové a multioborové projekty - ožívování veřejných prostranství - vzdělávání pro kulturu a vzdělávání pracovníků kult. organizací - saturace potřeb v oblasti prostor pro tvorbu a prezentaci - specifická témata pro každý rok - každoroční přehodnocování fin. alokací pro jednotlivé programy - umění ve veřejném prostoru Navazuje na aktivitu č. 6 "Zvýšení objemu dotací pro nezřizovanou kulturní scénu"
Postup řešení	- otevřít diskusi po uzavření dotačních programů na rok 2021 - provést sběr dat a evaluaci stávajícího systému vč. dopadů na kulturní scénu - začít nastavovat úpravy k implementaci opatření dle Strategie kultury a kreativních odvětví - rozhodnout, které oblasti budou z navyšovaných dotačních prostředků saturovány a jak (nové programy, víceleté dotace, navýšení prostředků ve stávajících) - schválit a vyhlásit renovovaný dotační program na rok 2022 - vždy evaluovat uplynulý rok dotací a optimalizovat nadcházející
Opatření	A.1.2; A.1.3; A.1.4; A.2.3, A.4.5, A.5.1; B.1.1; B.1.2; B.1.5; B.2.1; B.2.4; B.2.5; C.1.3; C.2.1; D.2.1; D.3.1; E.1.1; E.2.1; E.2.2; E.3.1; E.3.2; E.3.3; E.4.1; E.4.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022

Odpovědnost za realizaci	OK, OMI (technické rozhraní)
Odhad nákladů	100 tis. (evaluace, sběr a zpracování dat)

6 Aktivita	Zvýšení objemů dotací pro nezřizovanou kulturní scénu
Popis aktivity	- za předpokladu stabilizace financování kultury města a zabezpečení zvýšení podílu rozpočtů Jihomoravského kraje a státu na městském kulturním rozpočtu
Postup řešení	- při sestavování rozpočtů na roky 2021 a 2022 zajistit rostoucí trend při alokaci finančních prostředků na dotační systém s cílem dosažení 10 % běžných výdajů OK v roce 2025
Opatření	A.4.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, RMB
Odhad nákladů	Dle rozpočtu SMB

7 Aktivita	Evaluace procesů v rámci Odboru kultury
Popis aktivity	- zjednodušení interních procesů OK a snížení administrativní zátěže kladené na PO
Postup řešení	- identifikace slabých/zjednodušitelných procesů - design nových řešení za využití IT - implementace nových řešení (novelizace příslušných městských předpisů) - formulace potřeb směrem k zjednodušení procesů celého MMB, zahájení jednání o implementaci - formulace potřeb směrem k celostátní legislativě a vyjednávání se státní správou/politickou reprezentací - systematické zapojení stážistů a dobrovolníků na OK i v PO
Opatření	A.3.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, OMI
Odhad nákladů	-

8 Aktivita	Podpora podnikání v kultuře a kreativních odvětvích (KKO)
Popis aktivity	- podpora podnikavosti a tvořivosti kreativních podnikatelů - navázání kreativních podnikatelů na inovační infrastrukturu Brna a JMK - zviditelnění Kreativního Brna v národním i mezinárodním kontextu
Postup řešení	- vytvořit specifický Plán podpory kreativních odvětví se zaměřením na podporu podnikání v provazbě na národní strategii podpory kreativních odvětví (MK ČR 2020) - realizovat platformu pro networking a spolupráci v rámci KKO v Brně, respektive JMK Kreativní Brno (web a FB Kreativní Brno jako rozcestník pro zástupce KKO) - podpořit tvorbu a financování konkrétních nástrojů podpory KKO (Kreativní vouchery Brno, FabLab, filmová kancelář, herní asociace) - zlepšit povědomí o grantových možnostech a vytvořit nový dotační model města (výzvu) pro kreativní podnikatele a organizátory akcí z oblastí KKO - realizovat infrastrukturní projekty Kreativní centrum Brno, Kreativní Hub KUMST - podporovat prezentaci zástupců KKO na místních a mezinárodních odvětvových veletrzích a přehlídkách (např. herní veletrhy, Creative Brno Days, přehlídka designu)

	<ul style="list-style-type: none"> - podpořit spolupráce/přesahy KKO do oblasti znalostní ekonomiky a definovaných strategických oborů - podpořit spolupráci aktérů KKO se školami a sportovními organizacemi - spolupracovat na příchodu investorů spolupracujících s KKO - spolupracovat s ministerstvy (MK, MPO, MMR, MZV), JIC, CzechInvestem, CzechTradem, Institutem umění a dalšími institucemi, firmami a školami na podpoře kreativních odvětví - podpořit pravidelné setkávání zástupců jednotlivých sektorů KKO - zapojovat kreativce do řešení problematiky města (vizuální smog, participativní rozpočet, podpora retailu, ožívování veřejných prostranství atd.) - zapojovat se do procesu tvorby věcně příslušných strategií, koncepcí nových platforem podpory KKO na úrovni JMK i státu
Opatření	A.1.6
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OSRS, ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	Kreativní vouchery Brno 4,5 mil./rok Creative Brno Days 2 mil./rok Další projekty v rámci výzvy pro KKO: 1 mil. rok.

9 Aktivita	Rezidenční pobyty
Popis aktivity	- systematická podpora rezidenčních pobytů umělců a aktérů KKO
Postup řešení	- analyzovat dosavadní systém existujících rezidencí - navrhnout platformu pro koordinaci a networking, sdílení dobré praxe rezidenčních pobytů z ČR i zahraničí
Opatření	A.1.2., A1.3, A1.4
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	-

10 Aktivita	Změna právní formy PO
Popis aktivity	- v případě legislativního ukotvení specifické právní formy pro kulturní organizace určit, které PO transformovat a které ponechat v režimu PO - vyjednávat s MK i JMK o spoluúčasti na financování vybraných organizací - připravit a zahájit postup transformace
Postup řešení	- vyjednávání s relevantními partnery - rozhodnutí o řešení a plán jeho implementace v AP2
Opatření	A.4.3
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, RMB
Odhad nákladů	-

11 Aktivita	Podpora propagace a exportu kultury
Popis aktivity	- vytvoření systému identifikace marketingově využitelných aktivit a kritéria výběru prioritních akcí, které město marketingově podporuje - vytvoření databáze aktivit/počínů s exportním potenciálem a kritéria pro její plnění - ustavit koordinační platformu mezi KMCR, OK a TIC, přizvat MČ (přesahy do tématu veřejného prostoru a pravidel jeho využívání)

	<ul style="list-style-type: none"> - formulovat a přijmout metodiku pro propagaci kultury na území města (plakátovací plochy, propagace velkých akcí, zapojení sítě městských firem a jejich propagačních nástrojů apod.) - zabezpečení viditelnost TOP akcí v celém městě - vytvoření plánu propagace brněnské kultury ve Vídni, Bratislavě, Praze, Ostravě, Katowicích, příp. dalších městech a realizace aktivit dle tohoto plánu - hledat inspiraci a pro další nástroje propagace a případně je implementovat
Postup řešení	<ul style="list-style-type: none"> - vytvořit kritéria pro výběr prioritních akcí - vytvořit databázi aktivit a počínů s exportním potenciálem - formulovat a přijmout metodiku pro propagaci kultury na území města - vytvořit plán propagace brněnské kultury v okolních metropolích a realizovat aktivity z něj vyplývající - ustavit koordinační platformu - aktualizovat databáze - zabezpečit setkávání výměnu informací v rámci koordinační skupiny - evaluovat funkčnost zavedených nástrojů
Opatření	A.1.3, D.1.2; D.2.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	KMCR, TIC, OK, JIC, OSRS
Odhad nákladů	Dle rozpočtu KMCR

12 Aktivita	Jihomoravský filmový nadační fond
Popis aktivity	- podporovat činnost fondu a filmové kanceláře v rámci TIC BRNO
Postup řešení	<ul style="list-style-type: none"> - podpořit navýšení financování a víceletý smluvní závazek s JMK - vyhodnotit první výzvy - každoročně upravit systém na následující rok
Opatření	A.1.1; A.1.6
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, JFF
Odhad nákladů	10 mil. ročně

13 Aktivita	Spolupráce s Jihomoravským krajem a Ministerstvem kultury
Popis aktivity	- aktivně jednat s Jihomoravským krajem a Ministerstvem kultury o navýšení jejich spolufinancování kultury ve městě Brně
Postup řešení	<ul style="list-style-type: none"> - zpracovávat, aktualizovat a poskytovat politické reprezentaci města podklady pro jednání s MK a JMK - aktivně se zapojovat do procesu tvorby kulturních a jiných věcně příslušných strategií a koncepcí na úrovni státu a JMK
Opatření	A.4.1
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	RMB, OK
Odhad nákladů	-

14 Aktivita	Rozvoj mezinárodní spolupráce města v oblasti kultury
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - Zapojení do mezinárodních sítí Stávající: Eurocities, Síť kreativních měst UNESCO Nově: United Cities And Local Governments (UCLG) - aktivní zapojení - zacílení na konkrétní formy spolupráce s partnery - sdílení know-how - propagace Brna - spolupráce s partnerskými městy

	- spolupráce s Czech Music Office, ambasádami, Českými centry, MZV
Postup řešení	- stát se členem UCLG - zapojovat se do činnosti sítí, cílit na rozvoj partnerských projektů, přenos know-how a dobrých praxí a evaluovat přínosy pro město - vytvořit metodiku pro spolupráci s partnerskými městy v oblasti kultury - realizovat spolupráce s partnerskými městy v oblasti kultury dle schválené metodiky - zapojovat se do projektů Czech Music Office, českých ambasád a Českých center a rozvíjet nové projekty - informovat brněnské aktéry KKO o mezinárodních grantových příležitostech (EU, Visegrad) prostřednictvím FB BKP a newsletteru
Opatření	A.1.3, C.2.1; C.3.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, OZV
Odhad nákladů	dle rozpočtu OZV

15 Aktivita	Aktivní spolupráce se subjekty v ČR
Popis aktivity	- Aktivní zapojení do platformy Kreativní Česko koordinované IDU - založení platformy krajských měst pro spolupráci v oblasti kultury - Unie zaměstnavatelských svazů - svazy/asociace - Czech Music Office - ČT, ČRo a další subjekty
Postup řešení	- definovat oblasti, subjekty a záměry spolupráce - vytvořit databázi subjektů a zpřístupnit jí kulturní veřejnosti - výměna kontaktů, možností spolupráce apod. s vybranými hráči - přenos zkušeností - iniciace/zapojení do společných projektů - iniciace/zapojení do společného prosazování zájmů kulturních organizací, pracovníků v kultuře, organizací a kultury obecně u státní správy a politické reprezentace - udržovat spolupráci a zapojení - evaluovat dosavadní přínosy pro město
Opatření	C.3.3; C.3.4
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	-

MAPOVÁNÍ, DATA, APLIKACE

Skupina aktivit řešící sběr dat, rešerše a analýzy a jejich interpretaci jako podklad dalším aktivitám či jejich zveřejňování/zpřístupnění.

16 Aktivita	Evaluace Strategie kultury a kreativních odvětví
Popis aktivity	- nastavení evaluační matice, kvalitativních a kvantitativních ukazatelů - nastavení způsobů sběru dat - úzké provázání se systémem sběru dat o kultuře (viz. níže)
Postup řešení	- nastavit evaluační nástroje Strategie kultury a kreativních odvětví - propojit se systémem sběru dat a mapování (op. A.3.3) - provést první evaluaci naplňování SKKO - zpracovat AP2 2023-2025 - nastavit evaluační nástroje a indikátory pro AP2
Opatření	A.3.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022

Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	-

17 Aktivita	Sběr, vyhodnocování a zveřejňování kvantitativních i kvalitativních dat pro potřeby evaluace a nastavování kulturní politiky a mapování brněnských KKO
Popis aktivity	- nastavení systému sběru relevantních dat o kultuře ve městě (základní mapování, databáze aktérů, ukazatele úspěšnosti, efektivita dotační podpory, vyhodnocování naplňování zřizovacích listin PO, benchmarking, vyhodnocování dalších aktivit města, identifikace "emerging" tvůrců, proudů atd.) - cílem je co největší automatizace sběru dat - provázání s následující aktivitou
Postup řešení	- identifikovat typ dat a oblasti sběru pro potřeby evaluace strategie, základního mapování, vyhodnocování a nastavování kulturní politiky, srovnání s jinými městy - zmapovat stávající data u PO a dalších organizací - identifikovat zdroje a způsoby sběru vč. stávajících dat (ČSÚ, NIPOS apod.) - definovat náklady na sběr dat - nastavit metodiku sběru dat - provádět sběr a vyhodnocování dle metodiky - zveřejňovat data (v souladu s platnou legislativou) - vyhodnotit sběr a případně modifikovat metodiky
Opatření	A.1.1; B.1.1; B.1.2; B.1.4; B.1.5; B.2.2; C.2.1; C.3.1; E.3.3
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	2.000.000,- (1.000.000,-/rok)

18 Aktivita	Aplikace sbírající a zpřístupňující data o kultuře
Popis aktivity	- veřejně přístupné aplikace s kompletními daty v automaticky zpracovatelném formátu - GIS aplikace: databáze kulturní infrastruktury, databáze prostranství a ploch, databáze městských objektů a nebytových prostor vč. pasportizace objektů využitelných pro kulturní účely - databáze problémů/potřebných projektů a aktivit k řešení ze strany nezávislých subjektů
Postup řešení	- začít vytvářet GIS aplikace - definovat potřeby na další aplikace - zprovoznit a zveřejnit GIS aplikace - rozhodnout o podobě aplikací a způsobu jejich vytvoření - stanovit náklady a plán spouštění/realizace - vytvořit, spustit a provozovat zvolené aplikace - evaluovat využívání aplikací a případně je modifikovat
Opatření	A.2.2; A.2.3; A.5.1; B.1.4; B.2.2; D.2.1
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, OSRS, OMI
Odhad nákladů	600.000,- (300.000,-/rok)

19 Aktivita	Propojení rozvoje výzkumu a vývoje v oblasti KKO s potřebami města
Popis aktivity	- zapojení brněnských výzkumných a vědeckých institucí do nastavování systému i do sběru a interpretace dat o kultuře
Postup řešení	- zapojit zástupce VV do realizace předchozích tří aktivit

Opatření	B.1.3
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, OSRS
Odhad nákladů	-

INFRASTRUKTURA

Skupina aktivit zahrnuje činnosti k zabezpečení fyzického zázemí pro tvorbu či prezentaci

20 Aktivita	Kultura ve veřejném prostoru
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - vytvoření konceptu podpory umění ve veřejném prostoru a jejich prezentace (výtvarné soutěže, výtvarná díla a památky drobné architektury, projekt Sochy pro Brno a Brno Art Open, projekt Sochařské Brno a GISová mapa památek, streetart, aj.) - usnadnění organizace menších kulturních akcí ve veřejném prostoru, vč. rozšíření do okrajových MČ - systematické uchopení problematiky graffiti (vzor města Ghent)
Postup řešení	<ul style="list-style-type: none"> - zahájit diskuzi ke konceptu 1 % na kulturu (2021) - vytvořit databázi veřejných míst, prostranství a budov vhodných pro umístění uměleckého díla včetně legálních ploch pro streetart - převod památkové chráněných objektů (soch) z Odboru správy majetku na Odbor kultury - pořádat výtvarné soutěže na umělecká díla dle doporučení ČKA s důrazem na transparentnost a odbornost procesu - rozvoj projektu Plug & Play - podpora bienále Brno Art Open - podpora projektu Sochy pro Brno – vytvořit prezentaci probíhajících projektů (webové stránky, GIS aplikace, např. web Sochařské Brno)
Opatření	A.1.2, A.1.4, A.1.5, A.2.2., A.5.1
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, KAM, MČ, Dům umění města Brna, OPP, Městská policie
Odhad nákladů	dle rozpočtu OK

21 Aktivita	Zásady pronájmu kulturním a kreativním subjektům a tvůrcům
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - startovací pronájmy: ateliéry, zkušební - netržní nájemné - krátkodobé pronájmy
Postup řešení	<ul style="list-style-type: none"> - vytvořit metodiku krátkodobých pronájmů a schválit v orgánech města - vytvořit specifickou metodiku pronájmů aktérům kulturních a kreativních odvětví (startovací pronájmy, netržní nájemné...) a schválit v orgánech města - v rámci veškerých nájemních smluv z úrovně města a PO zajistit požadavek na nepoužívání jednorázových plastů na kulturních akcích při dodržení aktuálních hygienických nařízení - evaluace běžícího systému - aktualizace potřeb kulturní a kreativní scény
Opatření	A.5.1
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, OSRS, OSP, MO
Odhad nákladů	-

22 Aktivita	Posílení kulturní infrastruktury
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - dostupné zkušebny a ateliery - prostory pro prezentaci/hraní/vystavování - pilotní Kreativní Hub KUMST v objektu Údolní 19 - podpora projektu Muzea Leoše Janáčka - podpora projektu obnovy Divadla na Výstavišti - podpora projektu Dokumentačního centra holocaustu na Moravě - podpora rekonstrukce Arnoldovy vily - vytvořit edukační centrum v prostorách Janáčkova divadla ve spolupráci s JMK
Postup řešení	<ul style="list-style-type: none"> - na základě potřeb a možností zjistitelných v databázi identifikovat možné prostory pro posílení infrastruktury - realizace Kreativního hubu KUMST v objektu Údolní 19 dle vlastního harmonogramu - zjišťovat další potřeby sektoru
Opatření	A.5.1; A.5.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, OSRS, JIC, MZM
Odhad nákladů	-

23 Aktivita	Kreativní centrum Brno (býv. káznice mezi ul. Bratislavská a Cejl)
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - realizace dle Plánu podpory kreativních odvětví ve městě Brně na období 2018-2022 a řídicí skupiny projektu - důraz na negentrifikační přístup k objektu a především k lokalitě
Postup řešení	<ul style="list-style-type: none"> - realizace dle vlastního harmonogramu - zapojení dalších relevantních subjektů včetně zástupců veřejné správy (Ministerstvo kultury ČR, Jihomoravský kraj, MČ Brno sever) a příspěvkových organizací města (TIC, Knihovna Jiřího Mahena).
Opatření	A.5.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OSRS, OK
Odhad nákladů	-

24 Aktivita	Janáčkovo kulturní centrum (koncertní sál)
Popis aktivity	- realizace dle vlastního plánu
Postup řešení	- realizace dle vlastního harmonogramu
Opatření	A.5.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OK, IO, BKOM
Odhad nákladů	-

25 Aktivita	Podpora památkové péče
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - podpora soustavné péče o kulturní památky - oprava památkových objektů v majetku města a regenerace veřejných prostor historického jádra - dotační program na zachování a obnovu kulturních památek minimálně v současném rozsahu - naplňování Programu regenerace Městské památkové rezervace Brno - zaměřit se na architektonicky cenné objekty v majetku města a tyto citlivým způsobem rekonstruovat - zaměřit se na dochované autentické detaily a vybavení domů v majetku města a tyto zachovávat na původním místě a obnovovat

	- podpora památkově chráněných náhrobků na Ústředním hřbitově města Brna
Postup řešení	- vytvoření památkových zón Brno – širší centrum a Královo Pole – historické centrum - vyhlášení ochranného pásma Vily Tugendhat - implementace a rozvoj hodnotící metodiky architektury z let 1945 – 1979 - průběžná aktualizace Programu regenerace Městské památkové rezervace Brno - vytvořit pasportizaci městských domů v zájmových městských částech Brno-střed, Žabovřesky a Brno-sever - vytvořit systém podpory (krátkodobý dotační program, adopce) zaměřený na obnovu památkově chráněných náhrobků
Opatření	A.1.5
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	OPP, OI, MČ, OŽP
Odhad nákladů	Dle rozpočtu odborů

AKCE

Skupina aktivit zahrnující akce pro odbornou či širší veřejnost v produkci MMB či významných externích pořadatelů.

26 Aktivita	Kreativní město hudby UNESCO
Popis aktivity	- realizace dle vlastního plánu
Postup řešení	- realizace aktivit dle vlastního harmonogramu
Opatření	A.2.4
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	TIC, OK
Odhad nákladů	1 mil. ročně v rozpočtu TIC

27 Aktivita	Velké letní hudební festivaly
Popis aktivity	- součinnost a podpora města s pořadateli velkých letních festivalů: Pop Messe Maraton hudby Brno TrutnOFF BrnoON
Postup řešení	- realizace aktivit dle vlastního harmonogramu - finanční podpora
Opatření	A.1.1, A.1.2
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odpovědnost za realizaci	pořadatelé festivalů, TIC, OK
Odhad nákladů	dle rozpočtu OK

28 Aktivita	ONSTAGE – Music Schools For Social Change
Popis aktivity	- přenos dobré praxe získané skrze projekt v rámci OP URBACT III - implementace metodiky skupinového hudebního vzdělávání dětí a mládeže ohrožené sociálním vyloučením
Postup řešení	- implementovat metodu výuky do 3 ZŠ s vysokou koncentrací žáků ohrožených sociálním vyloučením - podpořit vznik komunitního pěveckého sboru a kapely
Opatření	B.2, E.3
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022

Odovědnost za realizaci	OK, OŠMT, MU
Odhad nákladů	Dle rozpočtu OŠMT

29 Aktivita	Evropské hlavní město kultury 2028
Popis aktivity	- zahájit proces k získání titulu EHMK 2028
Postup řešení	- sbírat know-how, inspiraci z dalších EHMK (dobré i špatné praxe) - připravit Plán kandidatury včetně finanční rozvahy do roku 2023 a předložit do ZMB - realizovat pilotní projekty - zapojit do přípravy kandidatury JMK a vyjednávat s MK dostatečnou finanční podporu pro celou soutěž - zabezpečení veřejné, odborné a politické (RMB, ZMB) kontroly naplňování - postup dle termínů EHMK a dle samostatného plánu specifikujícího finanční náklady i požadavky na lidské zdroje na straně města
Opatření	A.2.4
Termíny (časový harmonogram plnění)	2020 - 2022
Odovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	2 mil. (2021), 10 mil. (2022)

SEZNAM ZKRATEK

AP – Akční plán

BKP – Brněnský kulturní parlament

ČKA – Česká komora architektů

ČSÚ – Český statistický úřad

EHMK – Evropské hlavní město kultury

EU – Evropská unie

FaVU VUT – Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického

FF MU – Filozofická fakulta Masarykovy univerzity

FSS MU – Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity

GIS – Geografický informační systém

HDP – hrubý domácí produkt

IT – informační technologie

JFF – Jihomoravský filmový nadační fond

JIC – Jihomoravské informační centrum

JMK – Jihomoravský kraj

KAM – Kancelář architekta města Brna

KKO – kulturní a kreativní odvětví

KMCR – Kancelář marketingu a cestovního ruchu MMB

MČ – městská část

MK ČR – Ministerstvo kultury České republiky

MMB – Magistrát města Brna

MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

MO – Majetkový odbor MMB

MPO – Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky

MU – Masarykova univerzita

MZM – Moravské zemské muzeum

MZV – Ministerstvo zahraničních věcí České republiky

NIPOS – Národní informační a poradenské středisko pro kulturu

OI – Odbor investiční MMB

OK – Odbor kultury MMB

OMI – Odbor městské informatiky MMB

OP – operační program

OPP – Odbor památkové péče MMB

OSN – Organizace spojených národů

OSP – Odbor sociální péče MMB

OSRS – Odbor strategického rozvoje a spolupráce

OŠ/MT – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMB

OZV – Odbor zahraničních vztahů MMB

OŽP – Odbor životního prostředí MMB

PdF MU – Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity

PO – příspěvková organizace

RMB – Rada města Brna

SKKO

SMB – Statutární město Brno

SUŠ – střední umělecké školy

SWOT – analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb

TIC – Turistické informační centrum

UCLG – United Cities And Local Governments

UNESCO – The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

ZMB – Zastupitelstvo města Brna